



Baktalórántházai Zengő Erdő
Óvoda
Baktalórántháza, Zrínyi Miklós u.
3/b
Nyírájkói Tagintézménye, Nyírájkó
Fő. u.18 OM: 033 277

H Á Z I R E N D

Intézmény OM – azonosítója: 033277	Készítette: A nevelőtestület bevonásával <i>Miklós László Andrásné</i> Miklós László Andrásné igazgató
Legitimációs eljárás- az érvényességet igazoló aláírások:	
253 /2023 (IX.11.) határozatszámom Elfogadta: <i>Ballaics József Rita</i> Nevelőtestület nevében	Véleménynyilvánítók: <i>Tranács-Bodnár Éva</i> Szülői Szervezet nevében
22 /2023. (XII.07.) határozatszámom nyilatkozva ellenőrizte PH.	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2023.09.11. A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Az óvoda hirdetőtábláján, valamint az óvoda honlapján:	
Verziószám:	
Iktatószám: 253/2023.	

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. Törvény
- Módszertani levelek, ajánlások

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Baktalórántházai Zengő Erdő Óvoda (4561 Baktalórántháza, Zrínyi u. 3/b.,4541 Nyírjákó Fő u.18) az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

A házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A Házirend a fenntartó egyetértésével lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2023. 09.15. hatályba lépett Házirend.

Módosítás indoka: jogszabályi változások

Tartalmi változások csak az adatokban történtek a feladatellátásra vonatkozóan.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

A kihirdetés napja 2023.09.15.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve, azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó -óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külsőkapcsolati alkalmaira.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól. A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

Az óvoda feladata

A dolgozó és nem dolgozó szülőktől a nap nagyobb részében átvállalja a gyermekek nevelését, a családi nevelés kiegészítőjeként a gyermekek 2,5 életévétől iskolába lépésig, legfeljebb 8 éves korig, és ellátja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.

Célja:

A gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, a gyermeki személyiség életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve.

Intézményünk vállalja a sajátos nevelési igényű (enyhe fokban értelmi fogyatékossgal – enyhe fokban érzékszervi hallássérült vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő) gyermekek integrált óvodai nevelését.

Óvodánk az óvodai fejlesztő program megvalósítását végzi, melynek legfőbb jellemzője a gyermekközpontú és családorientált szemlélet. Minden nevelési évben a szülők tájékoztatást kapnak:

- a program célkitűzéseiről
- a programhoz kapcsolódó főbb tevékenységekről
- a program várható eredményeiről
- a gyermek egyéni fejlesztéséről, értékeléséről
- együttműködés formáiról, közös programokról
- rendszeres óvodába járás fontosságáról.

Az óvoda feladatát csak a szülők segítségével tudja végrehajtani. A segítség egy része abból áll, hogy a szülők megismerik az intézmény közössége által elfogadott, és a szülők közössége által is támogatott házirendet és azt maradéktalanul betartják!

II. HÁZIREND GYERMEKEK ÉS SZÜLEIK RÉSZÉRE

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alább megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében – törekedjenek a benne foglaltak betartására.

1. Általános információk az intézményről

Az intézmény neve:

Baktalórántházai Zengő Erdő Óvoda

Székhelye: 4561 Baktalórántháza Zrínyi Miklós utca 3/b

Telefon: 42/352-119

e - mail címe: baktaovoda@gmail.com

Honlap elérhetősége: www.zengoerdo.hu

Igazgató: Miklós László Andrásné

Igazgató-helyettes: Helmeczi Margit

Tagintézmény neve:

Baktalórántházai Zengő Erdő Óvoda Nyírjákói tagintézménye

Címe: 4541 Nyírjákó Fő út 18.

Telefon: 42/352-422 (Polgármesteri hivatal)

e - mail címe: nyirjakoovoda@gmail.com

Tagintézmény igazgató: Török György Zoltánné

2. Az intézmény nyitva tartása

A nevelési év meghatározása:

- adott év **szeptember 1-jétől** a következő év **augusztus 31-ig**.
- A nevelési év két szakaszból áll. : szeptembertől – május 31-ig intenzív fejlesztés, játékos ismeretszerzés. Júliustól – augusztus 31-ig nyári élet. A nyári időszakban a csoportok összevontan működnek.
- A téli zárás időpontjai: adott évben karácsony és újév közötti időszakban.
- A mindenkori tanév rendjéhez igazodó őszi,- tavaszi tanítási szünet időtartamában is biztosítjuk a gyermekek óvodai neveléséa szülők igényei szerint Erről adott év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Nyári ügyelet:

Az óvoda június 1.-augusztus 31-ig nyári napirend szerint működik. Ez időszak alatt összevont csoportokkal dolgozunk, fenntartói jóváhagyással.

Az óvodai nevelési év rendjében (az éves munkatervben) határozzuk meg:

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) a szünetek időtartamát,
- c) az óvoda hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,
- d) a nemzeti, az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontját,
- f) a gyermekek egészségügyi állapotát felmérő vizsgálatok időpontját.

Az előbbi pontokban felsoroltakról a szeptemberi tanévnyitói szülői értekezleten az igazgató illetve a csoport szülői értekezleteken az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket.

- **A nevelésnélküli napok száma: legfeljebb 5 nap** (tervezhető), melyről szeptemberben tájékoztatjuk a szülőket és legkésőbb egy héttel a nevelésnélküli munkanap előtt, hirdetmény formájában tájékoztatást kapnak.
- **Az ünnepekkel kapcsolatos nyitva tartást** intézményünk évente, a jogszabályokban meghatározottak szerint szervezi.

A nyitvatartási idő:

Baktalórántháza óvoda: 6 - 17 h-ig

Nyírfákó Tagintézmény: 6,30 -17 h-ig

A reggeli és délutáni ügyelet rendje:

- Baktalórántháza: 6 – 7,30 h, 16 – 17 h
- Nyírfákó: 6.30. órától-7.30 h,16 -17h..

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján. Ezen kívül az óvodáink hirdetménytábláján, a városi televízióban és városi hírlapban is nyilvánosságra hozzuk. Az előjegyzett óvodások fogadásának időpontja szeptember 1.

A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt.

- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.
- Az intézmény vezetője a döntést határozati formában, írásban értesíti a szülőt a felvételtől, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap.
- Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából az óvoda igazgatóját szükséges csatolni az óvodába történő beiratkozáskor.
- Az óvoda igazgatója a nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda igazgatóját is.
- A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került

Beiratkozáskor szükséges okmányok bemutatása:

- A gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (anyakönyvi kivonat)
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

Mikor részesülhet a gyermek óvodaiellátásban?

- 3 éves kortól, mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez a szükségesfejlettséget eléri.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.(2,5 éves) . A szülő a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.
- Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételle. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.
- Menedékes, menekült,oltalmazott (befogadott) jogállású óvodáskorú gyermek óvodai nevelést a magyar jog szerint veheti igénybe, Óvodai felvétele a kérelem benyújtásától kezdődően, ezen feltételekkel biztosított. (Nkt 92 § (1)

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte
- egészséges
- a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti a nevelési év első napjától legalább napi 4 órában köteles óvodai foglalkozáson részt venni.

Ha a gyermek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján krízisközpontban vagy titkos menedékházban kerül elhelyezésre, az elhelyezés időtartamára menedékházban történő elhelyezést koordináló intézet kezdeményezése alapján - a gyermeknek, a krízisközponti vagy a titkos menedékházban történő elhelyezése időtartamára ideiglenes óvodai elhelyezést biztosít.

- A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.

Felmentés szabályai :

- A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető
- A **szülő** - tárgyév **április 15.** napjáig **kérelmezheti** gyermeke óvodai nevelés részvétele alóli felmentését , amely év augusztus 31, napjáig a gyermek a **negyedik életévét betölti,**

- az év augusztus 31, napjáig 5. életévet betöltő gyermek felmentését csak akkor kérelmezheti a szülő, ha előzőleg már 4 éves koráig betöltött időszakban is kérelmezte.
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható
- Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében szakorvos rendelhető ki..
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

A felvételi körzet:

Baktalórántháza Város és Nyírjákó község közigazgatási területe.

A maximális létszámkeretig más településről is fogadunk gyermekeket.

4.Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie, hogy gyermeke melyik óvodába távozik)
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- A bejelentés tudomásulvételének napján megszűnik a jogviszonya annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek, aki külföldre vagy saját országába távozik.
- Az ideiglenes óvodai jogviszony, az ideiglenes vendégtanulói jogviszony megszüntetésének időpontjában megszűnt jogviszony tényéről, és időtartamáról, a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének a gyermek igazolt és igazolatlan hiányzásáról az óvoda igazolást állít ki.
- Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól. A szülő köteles bejelenteni az óvodakötelezettség külföldön teljesítését bejelenteni.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét. Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törli.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen **távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni reggel 8 óráig** személyesen vagy telefonon, zárt online csoportban a megadott óvodai elérhetőségen. Ennek elmulasztása esetén a gyermeket jelenlévőként szerepeltetjük a nyilvántartásban.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja az óvodát. .

- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. **Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.**
- Orvosi igazolás bemutatásával látogathatja újra a gyermek az intézményt. Az igazolásnak tartalmazni kell a távollét pontos időtartamát is. **Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket a többi gyermek egészségének védelme érdekében.** Az orvosi igazolást az igazoláson szereplő nap utáni első óvodai nevelési napon szükséges átadni a pedagógusnak.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozástól távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek beteg volt és azt a házirendben megfogalmazottak - **orvosi igazolás**, szükség esetén védőnői, szakorvosi igazolás- szerint igazolja. Fejfertőzés esetén a megfelelő higiéniai intézkedések megtétele alatt a védőnői igazolás igazolja a hiányzást.
- a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint- „**távolmaradás kérelme**” nyomtatványon, **családi indokok alapján** engedélyt kapott a távolléásra, a 10 napnál több távolléadás esetén a szülő írásbeli kérelmet az igazgató/tagintézmény-igazgatónak nyújtja be! Az engedély a gyermek jogos érdekét figyelembevételét helyezi előtérbe, indokolt és jogos hiányzást engedélyez, általa a távolléadás igazolt.
- A július-augusztus hónapban illetve az iskolai tanév rendjéhez igazodó őszi-tavaszi szünet időtartamában csoportonkénti távolléadási kérelmet nyújtanak be a szülők az igazgató/tagintézmény-igazgató felé, aki elbírálja, engedélyezi írásban.
- Fertőző megbetegedések járványos időszakában a szülő távolléadási kérelmet nyújthat be, melyet az igazgató/tagintézmény igazgató engedélyez a gyermek jogos érdekét figyelembe véve. Ebben az esetben a gyermek hiányzása igazoltnak tekintendő. A fertőző betegségek tömeges előfordulása esetén a gyermekek egészségének védelme érdekében csoportonkénti szülői távolléadási kérelem és vezetői engedélyezés formájában a gyermek hiányzása igazolt.
- a gyermek **hatósági intézkedés** vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. Ebben az esetben a szülő **szóban előzetes bejelentése** vagy illetékes hatóság hivatalos **iratának bemutatása** szolgál a hiányzás igazolásául.
- A szülő a gyermek távolléadása esetén **3 napot indoklás nélkül** igazolhat **szóbeli vagy írásbeli** bejelentéssel.
- Az járványügyi intézkedések aktuális szabályai szerint a hiányzás igazoltnak tekintendő. Tájékoztatás folyamatos az aktuális előírásokhoz igazodóan.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:

- Ha a távolléadást a szülő nem igazolja a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt** az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes család- és gyermekjóléti központot**, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásának teljesítésével kapcsolatos, a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**.
- Ha a gyermek egy nevelési évben **eléri a húsz nevelési napot** az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot
- Az igazolatlan hiányzások csökkentése érdekében családlátogatás alkalmával igyekszünk a szülőket meggyőzni az óvodai nevelés fontosságáról.

5.A gyermek érkezésének és távozásának eljárásrendje

- A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő, a gyermeket óvodába kísérő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, kisgyermeknevelőnek egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő, kisgyermeknevelő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A napirend zavarása nélkül az alábbi időpontokban van lehetőség a gyermekek behozatalára és hazavitelére:
 - Reggel 8,30-ig be kell érkezni a gyermeknek az óvodába.
 - Délután 15:15-től lehet hazavinni a gyerekeket.
- Az óvoda bejárati ajtaját 9 órától 13 óráig illetve 13, 30 órától 15,15-ig biztonsági okok miatt zárva tartjuk.
- A szülő kötelessége bejelenteni, írásban jelezni, ha a gyermeket – a megszokástól eltérően - más felnőtt, nagyobb gyermek viszi haza az óvodából. Az intézményből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. A szülő által írásban tett nyilatkozat esetén, 14 éven felüli testvérnek is átadható a gyermek. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal csak írásos szülői nyilatkozattal, kérelemmel bízható meg és teljesíthető.
- Válás esetén a bírósági vagy gyám hivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Az óvoda bejárati kapuján ,illetve bejárati ajtaján a gyermekeiket egyedül ne engedjék be egyedül és ki sem.
- Ha a gyermekért nem jönnek a zárás idejéig, s a szülő előzetesen telefonon nem értesíti az óvodapedagógus, akkor amennyiben rendelkezik a szükséges telefonszámmal, feladatuk értesíteni a szülőt vagy hozzátartozót. Ha ez nem lehetséges, értesíteni kell a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat munkatársát, akivel közösen döntenek a gyermek elhelyezéséről.

6. Gyerekek az óvodában

A) Gyerekek jogai

- Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- Személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani
- a gyermekek születési nemének megfelelő önazonossághoz való jogának érvényesítése
- Az óvoda a nevelés terén vállalt feladatainak gyakorlása során köteles tiszteletben tartani a szülőknek, illetve a gyámnak azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek gyermekeik. Az óvoda nem elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem. Az óvoda lehetővé teszi, hogy a gyermek az egyházi jogi személy által szervezett hit- és vallásoktatáson részt vegyen
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény helyi pedagógiai program alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.
- A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön szükség szerint a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek segítségével.
- A gyermek cselekvési szabadságát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét, művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését.
- Az óvodás gyermek, családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- A gyermek rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

B) Gyermek kötelessége

- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelességét teljesíteni
- tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt. Ha az óvoda vezetője vagy a szülő kéri, akkor a gyermek iskolaérettségéről az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a járási hivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye

alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlel
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

C.) Gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyerekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyerekek csoportja, óvónői hovatartozástól függetlenül. Például óvodát kezdő, illetve iskolába menő gyermekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyerekek csoportja. (Például: a fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó, logopédiai, gyógytornai, óvodai szociális segítő, hittan foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja.)

7. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

- A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat Minden óvodapedagógus köznevelési törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjenek.
- Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására: A baleset megelőzése érdekében a család és az intézmény nevelési feladatainak összehangolása szükséges.
- Gyermekeinkkel az óvó-védő szabályokat megismertetjük az óvodai nevelési megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.
- Az óvodai nevelés során fokozott figyelmet fordítunk a diabetesszel élő és fokozott kockázató allergiás betegségekkel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére

➤ Az óvoda a gyermek képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátási eljárásrendet alkalmaz.. Szükség esetén a vércukorszint szükség szerinti mérését és orvosi előírás alapján az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását vállalja

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- ebéd után, ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha a szülő erre külön engedélyt kapott (névnap, születésnap, óvodai rendezvények)
- a csoportszobába váltócipőben léphet be
- fertőző megbetegedések időszakában időszakos fokozott higiénés szabályok betartása, betartatása

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az orrníylásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- a gyermekek tartásuk be a gyermekjárművekkel való közlekedés szabályait, továbbá a labdajátékok és szabadtéri játékok esetén is fokozott figyelemmel legyenek társaik és saját maguk iránt,
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus, kisgyermeknevelő engedélyével hagyhatja el,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette a nevelőnek, s csak akkor, ha a felügyeletet ellátó óvodapedagógus, kisgyermeknevelő a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja, társai testi épségét nem veszélyeztetheti fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük, hogy:

- A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság, járvány, fertőző betegségek előfordulása) által meghatározott szabályokat be kell tartani. Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (hosszú csengetés) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.
- Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.
- Fertőző betegségek időszakában a rendkívüli időszakos szabályok betartása. A betegség terjedésétől, fertőzések súlyosságától, adott időszak védekezési fázisainak elrendelésétől függően változhat az intézményi előírások rendje, mely során az időszakos higiénés szabályok előírások követendők.
 - Kézfertőtlenítés gyakori szappanos kézmosás
 - otthonról hozott tárgyak behozatalának mellőzése
 - korlátozható az aktuális eljárásrendnek megfelelően szülők intézményi részvétele létszámban és területi szinten is, illetve a gyermekek átvételének átadásának rendje, védőfelszerelés használatának rendje.
 Minden rendkívüli esetben a szakmai és jogszabályi feltételekhez igazodó aktuális időszakos higiénés és- védő szabályok előírások követendők.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az idevonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény csoportszobáiban és tantermeiben a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, oktatási napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó és a működtető egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. Az aktuális vészhelyzet rendelkezései irányadóak, ezentúl az óvodai helyiségek hőmérsékletének szabályozásait a fenntartó határozza meg, melyről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk.
- A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben gondoskodik a szülők kérésére a gyermekek, tanulók felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről,
- A nevelési év során megszervezésre kerül a gyermekek nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata: fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálat. A szülő nyilatkozattal járulnak hozzá az ellátás teljesítéséhez.

- Szociális szolgáltatás során eljáró óvodai szociális segítő a gyermekkel közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek felügyeletéről gondoskodik. A szülő nyilatkozattal járulnak hozzá a segítő ellátás teljesítéséhez.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermekeket minden nevelési év kezdetén, kirándulások esetén, és a nevelési terv szerinti ciklusokban balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni,
- Ismertetni kell az egészségük, testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformát, erről a csoportnaplóban ciklusonként feljegyzést kell készíteni,
- Az intézmény csak megfelelő jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus, a kisgyermeknevelő köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, utasítást áttanulmányozni és a játékszert ezek alapján alkalmazni,
- a szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot biztosítson,
- az udvari játékeszközök és építmények rendeltetésszerű használatának megkövetelése a gyermekektől,
- az udvarról való távozást a szülők jelezzék az udvaron tartózkodó óvónőnek
- a gyermekért érkező szülő illetve az általa megnevezett személy a gyermek átvétele után felelős a gyermekért
- Követelje meg a gyermektől, hogy az óvoda folyosóin a balesetek elkerülése érdekében figyelmesen közlekedjenek,
- A csoportok óvó-védő intézkedéseinek betartásáért az óvodapedagógus, kisgyermeknevelő a felelős,
- A szülők a gyermekeket az öltözőben élelemmel, itallal ne kínálják.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz és a kisgyermeknevelőhöz, vegye át gyermekét, és távozzanak az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra, illetve a mosdóba.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének, vagy a gyermek pedagógusának, kisgyermeknevelőjének.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Egészségügyi szabály:

- A szülő köteles a gyermeket az óvodai és egységes óvoda csoportba tisztán, rendezetten hozni.
- A közösség érdekében lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús gyermek az intézményt nem látogathatja. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása
- A családban előforduló fertőző betegségekről az óvónőt értesíteni kell.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik az intézményben, az óvodapedagógus értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám megadása.
- Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról, ezzel növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.
- Betegség után orvosi igazolással kell bizonyítani a hiányzás okát, valamint, hogy a gyermek egészséges és közösségbe jöhet. Fertőző bőrbetegség esetén szakorvosi igazolás, fejfertőzés esetén védőnői írásos igazolás a fertőzöttség megszűnéséről.. A lábadozó, még gyógyszer szedő gyermek nem jöhet az intézménybe. A gyermeknek a nap folyamán az óvónő és a kisgyermeknevelő gyógyszer nem adhat be.
- A gyermekek lehetőség szerint édességet ne hozzanak az intézménybe, mert egész napra elveszi az étvágyukat, rontja a fogukat és egymás közötti konfliktushoz vezet.
- Behozott kedvenc játékaikat adják át másoknak is, a játékokért felelősséget nem tudunk vállalni. Az előtérben minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert az intézményben hagyott, illetve a gyermekben lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk. Az intézményben a gyermekek saját ruháikban vannak.
- Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során– a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálásindítványozásával.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt.
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

9. A gyerek ruházata az óvodában

- A nevelési év indításától kezdve szükséges a ruházat, a cipő, a csizma stb. jellel való ellátása, elhelyezése, a gyermek számára kijelölt helyen.
- A kabátot tisztaságának megőrzése érdekében célszerű ellátni akasztóval, és úgy felakasztani a fogasra.
- A gyermekek saját jellel ellátott eszközöket használnak. (törölköző, fésű, fogkefe).
- A gyermekek ruházatát a praktikusság, kényelem, tisztaság jellemezze.
- Naponta alapvető követelmény a ruházat tisztasága, a gyermek ápoltsága.
- A biztonságos, szép járás érdekében a gyermekek kinti és benti lábbelije jó állapotban lévő, megfelelő méretű, a stabil járást biztosító fűzős vagy tépőzáras legyen.

- Célszerű a gyermekek számára pótruhát biztosítani, hogy szükség esetén tudjuk átöltöztetni őket.
- A csendes pihenőhöz jellel ellátott huzatú paplant, párnát kérünk,
- Az ágynemű tisztántartását a szülő végzi havonta kétszer.
- Nyári időszakban minden gyermeknek a nap elleni védősapkát, fehér pólót javasoljuk (a szülő biztosítja).

10. A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- Az óvodába - a szülő tudtával és tudta nélkül - hozott értéktárgyakért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk (pl: gyűrű, nyaklánc, telefon, szemüveg stb.) . A megjelölt tárgyakat balesetveszély miatt tilos az óvodába hozni, amennyiben a szülő nem tartja be a szabályozást, az esetleges balesetért a szülőt terheli a felelősség.
- Engedélyezzük, hogy a gyermekek kedvenc vagy megunt játékszereiket bevihetik a csoportszobába játszás céljából, de azokért felelősséget nem vállalunk. A tárgyak bevitelének bejelentése a szülő feladata. Az óvodába behozott egyéni tárgyak elhelyezését az öltöző szekrényben biztosítjuk. Az esetleg bekövetkezett kárért a nevelési intézmény csak szándékos károkozás esetén felel.
- Rendkívüli helyzet aktuális előírásait (fertőző betegségek esetén) szükséges betartani az egészségvédelem céljából.

11.A gyerekek étkeztetése az óvodában

- Az óvodában a napi 3 alkalommal történő étkezést az önkormányzati konyháról biztosítjuk, mely ellátja az iskolás gyermekek étkezését is.
- Tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendeléséről a szülő köteles tájékoztatni az élelmezés vezetőket.
- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnap, kínálásra szánt édességre is. Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Kérjük, hogy a gyermekek az előbbi pontban jelzett születésnap, névnap, kínálásra, elsősorban az egészséget védő, egészséges táplálkozást biztosító ennivalót hozzanak!
- Az óvoda területén a gyerek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, cukorka stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja.
- Az étkezések időpontja:
 - folyamatos tízórai 9– 9.45. között,
 - gyümölcsfogyasztás 11 órakor, amennyiben a csoport rendelkezésére áll,
 - ebéd 12-12.45 óra között,
 - uzsonna 15-15.30. óra között.
- Fontos, hogy minden gyermek már megreggelizve érkezzen az óvodába.
- A kulturált étkezés szokásait (kérem, köszönöm, csukott szájjal rágás, az evőeszköz célszerű fogása, használata stb.) a szülők otthon is tartassák be a gyermekekkel!

12. Szülők az óvodában

A) Család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Fontosnak tartjuk, hogy az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.
- Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben!

Például:

- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre!
- Ne biztassák gyermeküket verekedésre!

B) Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A család és az intézmény kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő, óvodapedagógus – szülő napi találkozásaira, információ cserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre.

A szülőknek joguk van a Szülői Közösséghez és az intézmény vezetéséhez fordulni gyermekük ellátását érintő panaszokkal.

Ha a kivizsgálás eredményéről 30 nap elteltével sem kapnak értesítést, illetve az intézkedéssel nem értenek egyet, joguk van a fenntartóhoz fordulni

- A szülőknek lehetőségük van rá - igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.
A gyermekek fejlődése érdekében, az együttműködés az óvodapedagógusok és a szülők folyamatos egyenrangú partneri viszonyán alapul.
- Az intézményvezetés részt vesz a munkavállaló érdekképviselői szervekkel, a szülői szervezetekkel való együttműködésben, kapcsolattartásban.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék meg az óvodapedagógust, kisgyermeknevelőt, illetve az óvoda vezetőjét, tagóvoda vezetőjét, velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A gyermekjogi képviselő segít a gyermeknek, panasa megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását, segíti a gyermeket, az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban. A gyermekjogi képviselő nevét, fogadóórájának idejét intézmény hirdetőtábláján kifüggesztve megtalálható. A gyermekjogi képviselő gyermekvédelmi tevékenységével összefüggésben: jogosult a köznevelési intézményben tájékoztatást kérni; indokolt esetben megkeresi az intézmény fenntartóját, figyelemmel kíséri az óvoda, intézményeiben folyó gyermek-és A kapcsolattartás szervezeti formái:
 - betekintés az óvoda alapidokumentumaiba
 - folyamatos tájékoztatás a faliújságon
 - Szülői értekezletek, fogadóórák
 - nyílt napok
 - közös rendezvények, programok

- intézményi önértékelés szülői kérdőíve
- családlátogatások.

Az óvodai nevelés és a család összehangolását az intézményben a Szülői szervezet segíti csoportonként: 2 fő.

A szülőkre és a gyermekekre az óvoda dolgozóira egyaránt vonatkozik emberi jogaik és méltóságuk tiszteletben tartásának kötelezettsége.

A gyermek fejlődéséről tájékoztatást csak a csoport óvodapedagógusai adhatnak.

- Az igazgató fogadó órái: szerdai napokon, szükség szerint.
- Óvodapedagógusok fogadó órái: csoportonkénti kiírás szerint.
- Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust - az óvodásokkal való foglalatossága közben - hosszabb időre ne vonják el a csoporttól!

A beiskolázás, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapításának eljárásrendje:

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

Iskolakezdés halasztásának eljárásrendje.:

- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti
- **A szülő**, a gyámhatóság a **kérelmét** legkésőbb az iskolakezdés **évének január 18-áig** nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is
- Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- . Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést enged
- élyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését

,C) Szülő jogai

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

- Az intézmény alapvető dokumentumait az óvodavezető a szülő rendelkezésére bocsátja a vezetői irodában, ugyanakkor az előbbi dokumentumok a hirdetőtáblán nyomon követhetők, melyekbe a szülők szabadon betekinhetnek valamint az óvoda honlapján is nyilvánosságra hozza az intézmény.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatásban részesüljön.
- Gyermek neveléséhez igénybe vegye a szakértői bizottság intézményét.
- A szülő kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet. Szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vehet.
- A szülő írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelő testület, a Szülők közössége, az óvoda pedagógus megvizsgálja és arra a megkereséstől számított 15 napon válaszol.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában. személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint –
- Gyermekjogi képviselőhöz forduljon, neve, elérhetősége a hirdetőtáblán kifüggesztve megtalálható.

D) Szülő kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- A szülő köteles tájékoztatni az óvodát az óvodai jogviszony létesítésekor arról, ha gyermeke 1-es típusú diabeteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált.
- Ha az óvodai jogviszony ideje alatt derül ki a betegség a szülő köteles haladéktalanul értesíteni az igazgatót és a gyermek pedagógusát. Erről kapott adatokat az óvoda a jogviszony fennállásáig kezeli a gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetőtáblán meghatározott időpontban.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá 3 éves kortól a tankötelezettség teljesítését.
- Figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését, a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Elvárás, hogy a szülő rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre - az együttnevelés érdekében - a gyermekkel kapcsolatos legszükségesebb tájékoztatást adjon meg.
- Gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozáson való részvételét, ha gyermekével foglalkozó óvodapedagógus erre javaslatot tesz. Ha ennek a kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt a betartására.
- Tiszteletben tartani az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka,

illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

13. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségei, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

- A szülők által használható helyiségek az óvodában: folyosó, gyermeköltöző.
- A csoport szobákban a szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag engedélyezett alkalmakkor (pl: nyíltnap, ünnepély, értekezlet, játszó délelőtt, stb.)
- Kérjük a szülőket, hogy ügyeljenek a tisztaságra és cselekvően támogassák az óvodát egészségnevelési feladatainak megvalósításában!
- Az óvoda folyosójára gyermekkerékpárt, egyéb közlekedési eszközöket, szánkót, gyermekkocsit ne hozzanak, és ne toljanak be a szűk tér miatt, és a tisztaság megóvása érdekében.
- Kerékpárt az arra kijelölt kerékpár- tárolóban kérjük elhelyezni és lezárásáról a szülő gondoskodjon!

14. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

- A gyermek, étkeztetésből történő kijelentése a szülő feladata, mely a csoport pedagógusánál történik szóban vagy telefonon óvoda telefonszámán.
Az étkeztetésből kijelentés legkésőbb a hiányzást megelőző napon történik.
Az aznap történt bejelentés esetén a gyermeket jelenlévőnek tekintjük.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Az étkezési díjakat a tárgy hó 10. napjáig csekken kell befizetni.

- Az igénybe nem vett - étkezésre befizetett- összeget a bejelentést követő második naptól kezdődően számítja be az étkeztetés vezető a következő befizetés összegébe.
- Nyíráján a Polgármesteri Hivatalban történik az étkezési díj befizetése.

Étkezési támogatás igénybe vételének lehetősége: (ingyenes étkezés)

Nyilatkozatot az intézményvezető felé szükséges benyújtani.

- a óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették.

15. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az igazgató felelős:

- Az óvoda minden intézmény egységében a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.
- A gyermeki jogok érvényesülésének értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék és fenntartóhoz továbbítsák.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

- Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását a rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához. A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem:

- A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermeknek feltálatni nem szabad.
- A gyermekek névnapj és születésnapj köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált apró sütemények, illetve torta felhasználásával ajánlott megszervezni (cukrászai igazolás torta esetén).
- A túlzott cukorka és a cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.

Orvosi ellátás:

- Óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi a gyermekorvos, fogorvos, védőnő.
- A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve – minden gyermek számára biztosítani kell.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

- Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.
- A védőnő havi rendszerességgel illetve szükség szerint látogatja az óvodát és tisztasági vizsgálatot végez.

Egyéb rendelkezések:

- A konyhákban és a mosdóhelyiségekben – egészségügyi szempontból – csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- A gyermeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, melynek eredményét és a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket szükség szerint, de legalább félévenként rögzíti.
- Szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik az eredmény megítélését annak érdekében, hogy a gyermek megfelelő ellátásban részesülhessen.

- Szükség szerint, de legalább félévenként az óvónő a tapasztalatokat megosztja a szülőkkel, tanácsot adhat a szülő számára a gyermek otthoni fejlesztéséhez.
- Az óvónő indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. Szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a javaslatnak megfelelő fejlesztésben részesül.
- Szociális segítő munkatárs szülői hozzájárulással foglalkozik a gyerekekkel .

16. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt.

- Szóbeli dicséret négy szemközti, csoporttársak előtt, szülő jelenlétében.
- Szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.
- Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.
- Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- Szóbeli figyelmeztetés
- Rosszalló tekintet
- Határozott tiltás
- Óvodapedagógus mellé leültetés, azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés.
- Szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.
- Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az elvárásokat, amelyek teljesítése elengedhetetlen a közösségi életszempontjából.
- Bevonjuk a gyermekeket: a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.
- Balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatását azonnal megakadályozzuk. A gyermeknek minden esetben elmagyarázzuk, hogy miben volt helytelen a viselkedése, valamint ennek milyen következményei lehetnek. Minden esetben tudatosítjuk a gyermekben az elvárt viselkedés helyes szabályait.
- Szigorúan tilos a testi fenyegetés!

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- Következetesség.
 - Rendszeresség.
 - Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb módszert kell alkalmazni.
 - A pedagógiai programunkban megfogalmazott bátorító nevelés elveinek használata.
- Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy gyermekközösség, védelme érdekében indokolt, segítséget kérhet konfliktuskezelési szaktanácsadótól, valamint az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgáltatótól.

A Házirend egy példányát minden szülő átveheti az intézménybe történő beiratkozás alkalmával. Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk a házirendről. Egyéni kérésre, évközben is bármikor tájékoztatást nyújtunk a szülőknek. A hirdetőtáblán egy példány kifüggesztve hozzáférhető minden érdeklődő számára. Egy példány megtalálható az igazgató irodájában

17. Záró rendelkezés – a Házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz, fenntartó egyetért.

Panaszkezelési Szabályzat Szülők részére

Panaszkezelés eljárási rendje

A szabályozás célja:

A szülők körében keletkező problémák megfelelő szinten és a legkorábbi időpontban való megoldása.

A szabályozás érintettjei: alkalmazotti kör, szülők, intézményvezető, tagintézmény-vezető

A szabályozásért felelős: intézményvezető

Határidő: a problémához rendelt

A szabályzat hatályba lépésének ideje: 2023.09.01.

Szabályzat felülvizsgálata: 3 évente

Eljárásrend:

- A panaszt, a vélt vagy valós problémát elsősorban és először az érintett bepanaszolttal kell tisztázni. Amennyiben ez nem vezet eredményre akkor tovább kell lépni a panaszkezelés szabályzata szerint.
- Ha a panasz nem a megfelelő szintre érkezik, vissza kell utalni a megfelelőre, erről a panaszost értesíteni kell.
- A panaszt legalább a II. szinttől írásba kell foglalni.
- Amennyiben a probléma megoldásához türelmi időre van szükség, meghatározott időtartam után (pl. 1 hónap) az érintettek közösen értékelik a beválást.
- A panaszkezelés rendjét az érintettekkel ismertetni kell.
- A panaszokkal kapcsolatos dokumentációt erre a célra kijelölt dossziében kell tartani.
- Az intézményvezető ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összegzi a tapasztalatokat és értékeli a megvalósítást ill. szükség esetén korrekciós javaslatot tesz és készíti.

A tevékenységek szintjei, lépései

Szülőkre vonatkozó panaszkezelési eljárási rend

A panaszkezelés folyamata

- A panasz benyújtása
- Regisztráció
- Kivizsgálás
- Döntés, válasz

- Elemzés
- A panasz kivizsgálása és megválaszolása

A szóbeli panaszt az óvoda haladéktalanul megvizsgálja és a lehető legrövidebb időn belül orvosolja. Ha a partner a panasz kezelésével nem ért egyet vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, az óvoda a panaszról jegyzőkönyvet vesz fel, és annak másolati példányát személyesen közölt szóbeli panasz esetén a partnernek átadja. Egyéb szóbeli panasz esetén, az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint járunk el. Írásbeli panasz esetén azt érdemben megvizsgáljuk és a panasszal kapcsolatos álláspontunkat. Az érdemi döntést/intézkedést pontos indoklással ellátva a panasz közlését követő 15 napon belül írásban megküldjük a partner részére.

I. szint: A panaszos (saját vagy gyermeke képviseletében) a csoport óvodapedagógusához fordul problémájával.

- Az óvodapedagógus megvizsgálja a panasz jogosságát. Amennyiben nemjogos, tisztázza a panaszossal az ügyet; ha jogos, tovább viszi az érintettek felé.
- Jogos panasz esetén egyeztet az érintettekkel és a panaszossal; ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan zárul.
- Az óvodapedagógus tájékoztatja igazgatót.

Határidő: max. 10 munkanap Felelős: óvodapedagógus

II. szint: Az óvodapedagógus továbbítja a panaszt az igazgató felé

- A vezető egyeztet a panaszossal és az érintettel
- Az egyeztetést, megállapodást írásban rögzítik, ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

Határidő: 15 munkanap Felelős: igazgató

A döntés lehet:

- a panasz elfogadása
- panasz részbeni elfogadása
- panasz elutasítása
- A döntéshozatalt a válasz elkészítése és megküldése követi írásos formában.

III. szint: Jogorvoslati lehetőségek

A panasz elutasítása esetén az óvoda a partnert írásban tájékoztatja arról, hogy panaszával milyen szervhez, hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat. A panaszos bejelenti, vagy a vezető továbbítja a panaszt a fenntartó felé.

Határidő: 30 nap Felelős: igazgató

BAKTALÓRÁNTHÁZA-NYÍRJÁKÓ ÓVODAI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
22/2023. (XII. 07.)
HATÁROZATA
a Baktalórántházai Zengő Erdő Óvoda Házirendjének véleményezéséről

A Társulási Tanács:

- 1.) A Baktalórántházai Zengő Erdő Óvoda Házirendjét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal megismerte, azt megtárgyalta és jóváhagyta.
- 2.) Felkéri az Elnököt, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal
Felelős: Elnök

Kmf.


Nagy Lajos
Társulási Tanács Elnöke